



# Родина Илария Вячеславовна

Женщина, 46 лет, родилась 1 апреля 1978

+7 (977) 4153960 — предпочитаемый способ связи

+7 (977) 4153960

kiprida.ivanova@yandex.ru

Skype: Rodina.salamandra

Проживает: Одинцово (Московская область)

Гражданство: Россия

Готова к переезду: Москва, не готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Бухгалтер-экономист

70 000

₽

Специализации:

— Бухгалтер

— Экономист

Занятость: полная занятость

График работы: сменный график, гибкий график, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не более часа

## Опыт работы — 10 лет 8 месяцев

Февраль 2024 —

Май 2024

4 месяца

### МКУ Централизованная бухгалтерия Администрации Одинцовского городского округа

#### Бухгалтер по расчету заработной платы

Расчёт и начисление ЗП, (6 учреждений) больничных листов, отпусков, компенсаций при увольнении, расчёт удержания по исполнительным листам в образовательных бюджетных учреждениях.

Расчёт страховых взносов в ПФР, ОМС, ФСС, НДФЛ в соответствии с нормами законодательства РФ.

Прием, проверка и контроль первичных учетных документов, касающихся оплаты труда.

Сдача отчетности (ЕФС-1, 6-НДФЛ, статистические отчеты)

Январь 2018 —

Октябрь 2023

5 лет 10 месяцев

### Муниципальное бюджетное учреждение культуры Юдинский культурно-досуговый центр "Молодёжный"

Одинцово (Московская область), kdcм.odinkult.ru

Государственные организации

- Государственные организации

#### Экономист, ведущий методист

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (внесение данных в РЭБ)

-планирование бюджета

-составление ежемесячных, квартальных смет по приносящей доход деятельности

-ведение и учёт документации по приносящей доход деятельности в полном объёме (в т.ч.

составление калькуляции, планируемых смет и др. документации)

Кадровое делопроизводство:

-оформление трудовых отношений с работниками, ведение личных дел

-ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников, графика работы

-начисление зарплаты и взносов (больничных, соц.пособий, отпускных) (штат 50 человек)

-подготовка документации по заработной плате для предоставления в централизованную

бухгалтерию бюджетных учреждений

- контроль работы централизованной бухгалтерии
- разработка нормативно-правовых актов
- предоставление отчётов по форме СФР-трудоовые книжки в Социальный фонд РФ
- ведение деловой переписки с ведомствами в т.ч. вышестоящими организациями
- составление иной формы отчётности (квартальной,ежемесячной) по требованию распорядителя.
- публикация документов (плана ФХД, МЗ и отчёта об исполнении МЗ, бухгалтерской отчётности) на bus gov ru официальном сайте для размещения и получения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Июнь 2012 —  
Апрель 2016  
3 года 11  
месяцев

## ООО " Строительная компания " Компромисс"

Россия

### бухгалтер

Ведение первичной бухгалтерской документации 1С 8.2, 1 С 8.3.  
Выставление счетов, счетов фактур, накладных, актов и т.д. Начисление заработной платы, начисление налогов и взносов ФОТ.  
Составление договоров, коммерческих предложений,взаимодействие с контрагентами и контроль своевременности предоставления первичных документов. Работа в Клиент-Банке.Ведение деловой переписки и переговоров с различными организациями. Работа с оргтехникой. Выполнение поручений руководителя.

Декабрь 2009 —  
Июнь 2010  
7 месяцев

## ООО " Рембурводстрой"

Россия

### бухгалтер

Ведение первичной бухгалтерской документации 1С 7.7  
Ведение участка банк (проведение выписок)  
Клиент-Банк (прием выписок, выгрузка в 1С, формирование п/п, загруз в клиент-банк  
Ведение участков поставщики (60) и покупатели (62)  
Проведение прихода и отгрузки товара  
Сверка с поставщиками и покупателями  
Выставление счетов, счетов фактур, накладных, актов и т.д.

## Образование

---

### Среднее специальное

2002

#### Московский коммерческий колледж

товароведение/ товаровед, диплом

## Повышение квалификации, курсы

---

2022

#### "Организация работы с персоналом"

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования "АКТИОН-МЦФЭР"

2007

#### Основы бухгалтерского учёта. Теория и практика.

МГТУ им. Баумана

## Навыки

---

Знание языков      Русский — Родной  
Английский — А1 — Начальный

Навыки      **Ответственность, внимательность, исполнительность**

## Опыт вождения

---

Имеется собственный автомобиль  
Права категории В

## Дополнительная информация

---

Обо мне      Знание компьютера на уровне уверенного пользователя. Работа с программами РЭБ (Региональный электронный бюджет МО) Word, Excel, 1 С 7.7, 8.0; 8.2: 8.3  
Знание программы 1 с ЗУП 8.3  
СБИС, Контур экстерн и т.п.