



Остряк Илья Викторович

Мужчина, 35 лет, родился 2 августа 1989

+7 (964) 6465826 — предпочитаемый способ связи

Проживает: Балашиха (Московская область)

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готов к переезду, готов к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер по продажам

150 000

₽

Специализации:

— Менеджер по продажам, менеджер по работе с клиентами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не более полутора часов

Опыт работы — 13 лет 8 месяцев

Декабрь 2019 —
Декабрь 2024
5 лет 1 месяц

Государственное бюджетное учреждение Московской области Центр мемориальных услуг (ГБУ МО ЦМУ)

Путилково (Московская область)

Услуги для населения

- Ритуальные услуги

Государственные организации

- Государственные организации

Заместитель начальника территориального отдела ритуального обследования

1С: управление предприятием Пользователь ПК Управление персоналом Подбор персонала
Организаторские навыки Работа в команде Ведение переговоров Деловая переписка
Обучение и развитие персонала Деловое общение Штатное расписание Кассовые операции
MS office

Битрикс 24

Работа с большим объемом информации Телефонные переговоры Активные продажи

Управление проектами Навыки продаж

Мониторинг индивидуальных планов продаж сотрудников.

Оформление документов.

Логистика и координация.

Консультирование клиентов.

Февраль 2017 —
Ноябрь 2019
2 года 10
месяцев

Ооо единцово-ритуал

Ритуальный агент

Организация мероприятий.

Заключение договоров.

Логистика.

Общение с клиентами.

Прямые продажи.

Работа с поставщиками.

Февраль 2016 —
Март 2017
1 год 2 месяца

ООО ПОЖТЕХМОНТАЖ

Москва

Прораб

Контроль за выполнением работы.
Снабжение бригады.
Логистика.
Прием готовых объектов.
и др.

Июль 2013 —
Январь 2016
2 года 7 месяцев

ЗАО СУ "Электрожилремонт"

Москва

Электромонтажник

Монтаж систем ДУ и ППА.

Март 2012 —
Июль 2013
1 год 5 месяцев

ООО ТД Ремеза

Балашиха (Московская область)

Менеджер отдела продаж

Полное сопровождение сделки.
Выставление коммерческого предложения.
Подписание договора.
Ведение отчетности.
Консультирование.
1С,CRM.

Январь 2011 —
Октябрь 2011
10 месяцев

ООО Энергопроект

Москва

Менеджер подготовки производства

Составление производственных планов.
Анализ показателей производственной деятельности.
Организация обучения сотрудников и повышение их квалификации.
Сотрудничество с другими отделами для обеспечения бесперебойной работы производства

Образование

Высшее

2011

Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет), Москва

Экономический, Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
(экономист-менеджер)

Навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — А1 — Начальный

Навыки

Работа с большим объемом информации Оценка потребностей клиентов
Заключение договоров Расстановка приоритетов Мотивация
Навыки продаж Обучение персонала Деловая коммуникация
Навыки переговоров Деловое общение Телефонные переговоры
Активные продажи Обучение и развитие Корпоративная этика

Управление отношениями с клиентами Организационные навыки
Составление отчетности
Телефонные переговоры, прием и обработка заказов
Оперативный поиск информации в сети Интернет Деловая переписка
Контроль отгрузки и доставки товара Умение принимать решения
Ориентация на клиента

Опыт вождения

Права категории B

Дополнительная информация

Обо мне

Руководил и поддерживал эффективную работу отдела.
Контролировал выполнение основных показателей KPI и вел отчетность.
Сотрудничал с отделом финансов при подготовке отчетности и контроля доходности.
Отслеживал потенциально конфликтные и нестандартные ситуации.
Проводил обучение новых сотрудников.
Грамотная речь, умение заинтересовать, расположить к себе и убедить клиента.
Коммуникабельность, дипломатичность, ответственность, стрессоустойчивость, нацеленность на результат, инициативность, мобильность, исполнительность, способность оперативно обрабатывать большой поток информации.
Развитые аналитические способности.
Навыки активных продаж.
Работа в команде, постановки задач, умение расставлять приоритеты.
Уверенный пользователь ПК.
Знание линейки WINDOWS ,
Microsoft Office Word/Excel.
1с ,
Битрикс 24,
CRM,
Google docs.